

**Приложение 1 к рабочей  
программе практики  
38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль)  
Логистика и  
управление предприятием  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – научно-исследовательская работа; Способ – выездная, стационарная; Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

*2.1. Организационное собрание (установочная конференция).*

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
  - представление руководителя практики от кафедры;
  - согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка).

*2.2. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования»* включает в себя:

- обоснование выбора темы исследования;
- обозначение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач исследования;
- перечень используемых информационных источников для проведения исследования;
- методы исследования.

*2.3. Аналитическая справка «Характеристика объемов и динамики логистической деятельности на предприятии», необходимого для проведения исследования выбранной предметной области, используя информационно-коммуникационные технологии* включает в себя:

- определение объемов логистической деятельности на предприятии;
- определение динамики логистической деятельности;
- определение ключевых факторов, влияющих на объемы и динамику логистической деятельности в организации.

2.4. Аналитическая справка «Анализ ключевых процессов управления предприятием» включает в себя выводы, полученные в ходе исследования предметной области.

### 3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

По результатам научно-исследовательской работы должно быть выполнено:

- подбор научной литературы по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (40-50 источников);
- написание обзора на научные статьи по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (3-4 стр.);
- написание доклада на студенческую конференцию по теме «Объем и динамика логистической деятельности на предприятии» и/или смежным темам (4-5 стр.).

### 4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. *Отчетная документация по практике* формируется в папку в соответствии с п. 6 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график(план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации находятся в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» от 16.12.2020: <http://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования» (п. 2.2. настоящих методических указаний).
2. Аналитическая справка «Характеристика объемов и динамики логистической деятельности на предприятии» (п. 2.3. настоящих методических указаний).
3. Аналитическая справка «Анализ ключевых процессов управления предприятием» (п.2.4. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

#### 4.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### *4.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.*

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.